
ROMANIA

UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA

COMUNA TOPOLOG

JUDETUL TULCEA

AUTORITATI ADMINISTRATIVE:

PRIMARUL COMUNEI TOPOLOG

CONSILIUL LOCAL TOPOLOG

Adresa: Primaria Topolog , str I Decembrie nr 67 cod postal 827220, com. Topolog, jud. Tulcea

Tel/Fax:, 0240568530, 0240568530

e-mail:primaria_topolog@yahoo.com

CUI: 4508584



PRIN PREZENTA VA PUNEM LA DISPOZITIE MATERIAL INFORMATIV CU PRIVIRE LA OBLIGATIILE COMERCIANTILOR CE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA PE RAZA COMUNEI TOPOLOG CU RESPECTAREA HOTARARII NR 1074/2021 PRIVIND STABILIREA SISTEMULUI DE GARANTIE RETURNARE PENTRU AMBALAJE PRIMARE NEREUTILIZABILE .

SGR

SISTEM GARANTIE RETURNARE

TEMEI LEGAL:

Hotararea 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile

Ambalaj supus sistemului de garanție-returnare: — ambalaj primar nereutilizabil din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizat pentru bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi răcoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel, vinuri și spirtoase.

Ambalaj SGR — ambalaj astfel cum este prevăzut la art. 1alin. (1), care are aplicat marcajul SGR, potrivit art. 24;

Nu fac obiectul prezentei hotărâri următoarele:

-pahare pentru băuturi, ambalaje de tip pouches
-ambalaje flexibile de tip pungă în straturi,
bag-in-box — băuturi în cutie închisă de carton
și orice alt ambalaj care nu își poate păstra forma după golire; ambalajul se consideră deșeu de ambalaj atunci când este predat spre reciclare;

Obligațiile comercianților

Art. 5: Obligațiile privind înregistrarea în cadrul sistemului de garanție-returnare

(1)Comercianții au obligația să se înregistreze în baza de date gestionată de către administratorul SGR în termen de 90 de zile de la data publicării pe pagina de internet a autorității publice centrale pentru protecția mediului a anunțului privind desemnarea administratorului SGR.

(2)În scopul prevăzut la alin. (1), comercianții au obligația să transmit administratorului SGR o notificare în format digital cu semnătură electronică calificat care să cuprindă cel puțin următoarele:

a)datele de identificare, însoțite de copie a certificatului de înregistrare fiscală;

b)numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate;

- c) adresa și suprafața fiecărei structuri de vânzare operate de comerciant ca punct de desfacere astfel cum sunt definite la art. 4 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) adresa și detaliile de acces ale punctului de preluare a ambalajelor returnate, respectiv căi de acces pentru deținătorii de ambalaje returnabile, orar de funcționare, căi de acces pentru vehiculele de ridicare a ambalajelor preluate;
- e) modalitatea de preluare a ambalajelor returnabile de la deținători: manual sau prin echipamente de preluare;
- f) numărul de unități de produse în ambalaje care fac obiectul SGR comercializate cu amănuntul pe piața națională în anul calendaristic anterior;
- g) numărul de produse în ambalaje SGR pe care comerciantul anticipează că îl va comercializa în anul calendaristic în care este transmisă notificarea de înregistrare;
- h) informații din care să rezulte dacă comerciantul se încadrează la una dintre excepțiile privind obligația de a se constitui punct de returnare.

(3) Data înregistrării este considerată a fi data la care comerciantul a transmis corect și complet documentația prevăzută de prezenta hotărâre și cea solicitată de administratorul SGR în condițiile alin. (5) dacă este cazul, indiferent de data la care administratorul SGR a confirmat primirea documentației și caracterul complet al acesteia.

(4) Comercianții sunt obligați să ofere clarificări și informațiile administratorului SGR în legătură cu notificarea

de înregistrare în SGR, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5)Comercianții care se înființează sau încep comercializarea de produse în ambalaje care fac obiectul SGR ulterior împlinirii termenului prevăzut la alin. (1) au obligația de a se înregistra

în SGR cu cel puțin 30 de zile înainte de comercializarea produselor în ambalaje SGR.

Art. 6: Obligații specifice funcționării SGR

(1)Comercianții sunt obligați:

a)să încheie contracte cu administratorul SGR în vederea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din prezenta hotărâre, în cel mult 90 de zile de la data înregistrării potrivit prevederilor art. 5;

b)să indice distinct valoarea garanției la raft și pe documentele fiscale aferente produsului în ambalaj SGR;

c)să plătească valoarea garanției operatorilor economici de la care achiziționează produse ambalate în ambalaje SGR;

d)să nu comercializeze produse ambalate în ambalaje SGR achiziționate de la producători neînregistrați în cadrul administratorului SGR sau de la distribuitori ai acestor producători;

e) să încaseze de la clienții săi garanția aferentă produselor în ambalaje SGR;

f) să afișeze în cadrul punctelor de vânzare informații adresate consumatorilor sau utilizatorilor finali cu privire la:

f.1) tipurile de produse care fac parte din sistemul de garanție-returnare;

f.2) valoarea garanției;

f.3) posibilitatea consumatorilor sau utilizatorilor finali de a returna ambalajul SGR în vederea restituirii valorii garanției în cadrul oricărui punct de returnare de pe teritoriul României;

f.4) adresa și programul de funcționare ale punctului de returnare operat de comerciant;

f.5) modalitatea de preluare a ambalajelor, manual sau prin echipament automat de preluare;

f.6) modalitățile disponibile de restituire a garanției;

f.7) dreptul celui care returnează ambalajul SGR de a solicita restituirea valorii garanției în numerar;

f.8) situațiile de refuz al restituirii garanției;

g) să organizeze puncte de returnare, în condițiile prezentei hotărâri;

h) să preia în cadrul punctelor de returnare toate ambalajele SGR returnate de consumatori sau utilizatori finali și să restituie acestora valoarea garanției la momentul returnării ambalajelor SGR, în condițiile prezentei hotărâri;

i) să protejeze ambalajele SGR preluate în cadrul punctelor de returnare împotriva deteriorării, furtului și a altor situații similare, până la preluarea acestora de către administratorul SGR;

j) să permită exclusiv administratorului SGR preluarea ambalajelor SGR de la punctele de returnare, la solicitarea acestuia sau a reprezentantului desemnat al acestuia;

k) să utilizeze pentru raportarea ambalajelor care fac obiectul SGR și a garanțiilor aferente acestora, programul informatic pus la dispoziție online de către administratorul SGR;

l) să țină evidența numărului total al produselor în ambalaje SGR comercializate, defalcat pe produse, pentru fiecare structură de vânzare și/sau magazin on-line pe care le operează,

evidența numărului total al ambalajelor SGR care au fost returnate comerciantului de către consumatori sau utilizatori finali, defalcat pe tip de material și volum, precum și evidența

garanțiilor plătite, încasate la vânzarea produselor și returnate către consumatori la punctul de returnare, respectiv încasate de la administratorul SGR;

m) să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor de către comerciant, precum și documentele justificative primite din partea consumatorilor sau

utilizatorilor finali, administratorului SGR, și celorlalți operatori economici din cadrul SGR cu care comerciantul a încheiat contracte;

n) să ofere în scris, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, clarificări și informațiile solicitate de către administratorul SGR și care sunt în legătură cu îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezenta hotărâre.

(2) Comercianții care, în temeiul art. 17 alin. (7), optează pentru organizarea punctelor de returnare în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu asociațiile de dezvoltare

intercomunitară, potrivit prevederilor art. 8, vor afișa în cadrul punctelor de vânzare, vizibil și ușor lizibil pentru clienți, următorul text: "Acest magazin nu funcționează ca punct de returnare a ambalajelor", precum și informația privind localizarea punctelor de returnare puse la dispoziție.

Art. 12: Garanția

(1) Garanția reprezintă suma plătită de către consumatorul sau utilizatorul final la momentul achiziționării unui produs în ambalaj SGR, separată de prețul produsului, gestionată în cadrul

sistemului de garanție-returnare prin intermediul administratorului SGR și care este restituită integral consumatorului sau utilizatorului final la momentul returnării ambalajului SGR în cadrul unui punct de returnare.

(2) Garanția se aplică pentru fiecare unitate de produs în ambalaj SGR și este evidențiată distinct în documentele

fiscale ale producătorilor, distribuitorilor și comercianților, la

comercializarea produselor, inclusiv către consumatorii sau utilizatorii finali.

(3) Începând cu data de 1 octombrie 2022, producătorii prevăzuți la pct. 1 lit. k) din anexă sunt obligați ca la momentul introducerii pe piața națională a produselor în ambalaje SGR să perceapă garanția prevăzută la alin. (1).

(4) Începând cu data de 1 octombrie 2022, comercianții sunt obligați să perceapă garanția de la consumatorii sau utilizatorii finali.

(5) Începând cu data de 1 octombrie 2022 valoarea garanției este în cuantum de 0,5 lei pentru toate tipurile de ambalaj SGR.

(6) Începând cu data 1 octombrie 2023, administratorul SGR are dreptul de a solicita autorității publice centrale pentru protecția mediului modificarea valorii garanției, inclusive diferențiat pe tip de ambalaj, respectiv pe tip de material.

(7) Administratorul SGR nu poate solicita modificarea valorii garanției mai devreme de 1 an de la intrarea în vigoare a valorii nominale anterioare a garanției.

Art. 13: Modul de funcționare a punctelor de returnare

(1) În cadrul punctelor de returnare, comercianții sunt obligați să accepte ambalajele SGR returnate de consumatorii sau utilizatorii finali, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a condiționa acceptarea ambalajului SGR de prezentarea bonului fiscal.

(2)În cadrul punctelor de returnare, comercianții vor păstra ambalajele SGR returnate, separate de deșeurile sau alte ambalaje care nu fac parte din SGR, în vederea preluării acestora prin grija administratorului SGR.

(3)Punctul de returnare este organizat în cadrul structurii de vânzare a comerciantului sau în imediata vecinătate a acesteia, fără depășirea unei distanțe de 150 de metri față de structura de vânzare și având cel puțin același program de funcționare ca structura de vânzare a comerciantului.

(4)Punctele de returnare organizate conform prevederilor art. 7 și art. 8 alin. (1) vor fi amplasate în zone accesibile consumatorilor de pe raza UAT-urilor.

(5)Pentru toate punctele de returnare, inclusiv cele organizate în afara spațiului de vânzare, operatorii punctelor de returnare vor asigura monitorizarea și securitatea acestora, în baza unui regulament propriu care să asigure păstrarea integrității punctului de returnare, a echipamentelor acestuia și a ambalajelor returnate.

(6)Administratorul SGR este proprietarul ambalajelor SGR returnate în cadrul punctelor de returnare.

Art. 14: Rambursarea garanției către consumatori sau utilizatori finali

(1)Consumatorii sau utilizatorii finali pot restitui ambalajul SGR în cadrul oricărui punct de returnare organizat de către comercianți pe teritoriul României, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a putea fi condiționat de prezentarea bonului fiscal

în vederea recuperării garanției, în condițiile prezentei hotărâri.

(2)În cazul în care la punctul de returnare:

a)ambalajele SGR sunt preluate manual, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau

utilizatorilor finali în numerar sau prin transfer electronic;

b)ambalajele SGR sunt preluate prin echipament automat de preluare, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali fie prin voucher, pe care aceștia, în cadrul aceluiași comerciant care operează echipamentul automat de preluare, îl pot preschimba în

numerar sau îl pot utiliza la efectuarea cumpărăturilor, în termen de maximum 12 luni de la eliberarea voucherului, fie în numerar prin transfer electronic.

(3)Garanția nu va fi restituită către consumatori sau utilizatori finali dacă ambalajul returnat:

a)nu are aplicat marcajul care indică apartenența la SGR, respectiv simbolul reprezentativ și codul de bare prevăzute la art. 22 alin. (1) sau dacă acesta nu este vizibil ori lizibil;

b)nu este returnat întreg ori este degradat sau deformat astfel încât nu se poate stabili apartenența la SGR;

c)nu este golit în întregime de conținut; sau

d)nu este returnat în termen de maximum 24 de luni de la data publicării pe pagina de internet a administratorului SGR a anunțului privind încetarea introducerii pe piață de către producător a produsului respectiv.

Art. 15: Tariful de administrare-platit de catre producatori

(1) Pentru acoperirea obligațiilor financiare aferente aducerii la îndeplinire a răspunderii extinse a producătorilor pentru ambalajele care fac obiectul SGR, administratorul SGR stabilește și percepe de la producători tariful de administrare al SGR care trebuie să includă și tariful de gestionare.

(2) Tariful de administrare se percepe producătorilor și va fi stabilit de administratorul SGR în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor prevăzut la art. 25 alin. (3), pentru stabilirea metodologiei de calcul al tarifelor de administrare și gestionare,

în funcție de tipul de material, greutate și volum util, prin raportare la costurile totale de funcționare ale SGR alocate producătorilor în mod proporțional cu cantitatea de ambalaje SGR puse pe piață.

(3) Cuantumul și frecvența plății tarifului de administrare vor fi stabilite în mod transparent de către administratorul SGR, prin decizie emisă în acest sens de Consiliul de supraveghere.

Art. 16: Tariful de gestionare

(1) Tariful de gestionare se achită operatorilor punctelor de returnare pentru ambalajele

preluate de către administratorul SGR și va fi stabilit de administratorul SGR în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor prevăzut

la art. 25 alin. (3) pentru stabilirea metodologiei de calcul al tarifelor de administrare și gestionare, în funcție de modalitatea de preluare a ambalajelor SGR returnate, respectiv manuală sau prin echipament automat de preluare.

(2)Cuantumul și frecvența plății tarifului de gestionare vor fi stabilite în mod transparent de către administratorul SGR, prin decizie emisă în acest sens de Consiliul de supraveghere.

Art. 17: Excepții

(1)Prin excepție de la prevederile art. 25 alin. (4), SGR nu se aplică produselor exportate,comercializate în magazine tip duty-free și celor care se comercializează în mijloacele de transport internațional.

(2)Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (1) lit. g)-j), comercianții care fac disponibile pe piața națională produse ambalate în ambalaje SGR exclusiv prin intermediul unor platforme

on-line nu au obligația de a organiza puncte de returnare.

(3)Comercianții HoReCa au obligația să perceapă garanția de la consumatorii finali pentru produsele în ambalaje SGR consumate în afara structurii de vânzare și să nu perceapă garanția pentru produsele în ambalaje SGR consumate la locul structurii de vânzare.

(4)Ambalajele SGR ale produselor consumate la locul structurii de vânzare a comercianților HoReCa vor fi preluate și gestionate de către administratorul SGR în cadrul sistemului de

garanție-returnare în aceeași manieră cu cele colectate din cadrul punctelor de returnare.

(5)Comercianții HoReCa nu au obligația de a organiza puncte de returnare și nu li se va plăti către administratorul SGR tariful de gestionare.

(6)Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (1) lit. g), comercianții care fac disponibile produse ambalate în ambalaje SGR către consumatorii finali exclusiv prin intermediul automatelor nu au obligația de a organiza puncte de returnare.

(7)Comercianții având structuri de vânzare cu o suprafață mai mică de 200 mp care nu își organizează propriile puncte de returnare își vor îndeplini obligațiile de organizare a punctelor de returnare prin asociere cu alți comercianți care au structuri de vânzare cu o suprafață mai mică de 200 mp sau prin acord de parteneriat cu UAT/ADI potrivit prevederilor art. 8.

(8)În situația prevăzută la alin. (7) distanța până la punctul de returnare realizat nu poate fi mai mare de 150 m față de fiecare structură de vânzare a comerciantului din acordul de parteneriat.

Cu stima, ,

PRIMAR

CIUBANU MARIAN LAURENTIU

